

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

10 июля 2023

№ 465

г. Покачи

Об утверждении плана мероприятий

В соответствии с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», планом работы школы на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий информационного обеспечения государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
 - 1.2. Комплекс мер, направленных на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
 - 1.3. План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году в МАОУ СОШ №2 (приложение 3).
2. Заместителям директора по учебной работе обеспечить:
 - 2.1. Надлежащее исполнение инструктивных, нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципальных уровней, а также исполнения плана, в части касающейся.
 - 2.2. Своевременное и качественное предоставление в управление образования администрации города Покачи информации по вопросам организации и проведении государственной итоговой аттестации.
3. Лицам, задействованным в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обеспечить надлежащее выполнение запланированных мероприятий в рамках своих полномочий.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Е.В. Александрова

**План мероприятий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов
в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Корректировка списка педагогов, участвующих в курсах повышения квалификации по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2023-2023 учебного года	Методист
1.2	Участие в вебинарах ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» с целью получения научно-методической поддержки об актуальной структуре и содержании ОГЭ и ЕГЭ по вопросам изменения и содержания контрольно-измерительных материалов в 2023 году.	Сентябрь 2023, апрель 2024 года	Заместители директора по УР
1.3	Участие в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
2. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации			
2.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей).	В течение всего периода ГИА	Заместители директора по УР
2.2	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 выпускников текущего года (ГИА-9 и ГИА-11)	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УР
2.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА-9 и ГИА-11; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий; - о местах подачи апелляций.	Февраль -июль 2024 года	Заместители директора по УР, классные руководители
2.4	Подготовка нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Сентябрь 2023 года – июль 2024 года	Заместители директора по УР
2.5	Информационно-методическое совещание для учителей школы «Нормативно-правовые документы государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов»	Февраль 2024 года	Заместители директора по УР
2.6	Информационно-методическое совещание для учителей школы «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 году»	Март 2024 года	Заместители директора по УР
2.7	Организация обучения уполномоченного ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов	Декабрь 2023 года – апрель 2024 года	Заместители директора по УР

2.10	Участие в акции «100 баллов для Победы»	Апрель 2024 года	Полякова И.И., классные руководители
2.11	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УР
2.12	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
2.13	Разработка программ психологического сопровождения участников образовательного процесса к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2023 года	Педагог-психолог
2.14	Информирование общественности, в том числе и через сайт школы по вопросам организации и проведения итоговой аттестации.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УР
2.15	Обеспечение своевременного размещения на информационном сайте и стендах сведений по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2023-2024 учебного года	Заместители директора по УР

Комплекс мер, направленных на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов
на 2023-2024 учебный год

№ п/	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Действия по реализации мероприятий
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1.	Анализ статистических материалов по итогам ГИА в 2023 году	Август-сентябрь 2023 г.	Подготовка и обсуждение аналитических материалов.
1.2.	Обсуждение и использование аналитических отчетов и рекомендаций предметных комиссии при подготовке к проведению ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Обсуждение аналитических отчетов на заседаниях ШМО и обеспечение их использования в работе.
1.3.	Обсуждение и использование методических рекомендаций при подготовке к проведению ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Обсуждение методических рекомендаций на заседаниях ШМО и обеспечение их использования в работе.
1.4.	Педагогический совет по итогам ГИА по программам основного общего и среднего образования	Сентябрь 2023	Предоставление информации и участие в совещании.
2. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение диагностики и выявление выпускников «группы риска», прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Диагностика готовности учащихся к ГИА в 2024 году. Выявление выпускников «группы риска», прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2024 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Подготовка аналитической информации и направление в управление образования администрации города Покази.
2.2.	Подготовка выпускников основного общего и среднего общего образования к ГИА	В течение учебного года	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов

2.3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	В течение учебного года	Выявление и обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. Представление передового опыта по вопросам подготовки выпускников к ГИА на заседаниях ШМО. Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки учителей MAOU СОШ № 2 по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов. Использование ресурсов площадок в рамках сетевых сообществ педагогов, в том числе автономного округа «Школлегия».
2.4. Рассмотрение вопросов повышения качества преподавания учебных предметов на заседаниях методических объединений в системе общего образования	В течение учебного года	Включение в план работы и обсуждение вопросов повышения качества преподавания учебных предметов на заседаниях ШМО. Включение в план работы и обсуждение вопросов по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.
2.5. Диагностика достижений учащихся	В течение учебного года	Проведение в диагностических мероприятиях
2.6. Организация психолого-педагогического сопровождения по вопросам готовности к ГИА	В течение учебного года	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности к ГИА. Организация психолого-педагогических лекториев. Организация и проведение тренинговых занятий.
2.7. Внедрение и использование новых форм работы с участниками ГИА	Сентябрь 2023-май 2024	Внедрение и использование новых форм работы с участниками ГИА.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА –11		
3.1. Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования в 2023-2024 учебном году	Согласно циклограмме подготовки приказов	Подготовка локальных актов.
3.2. Формирование нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА	Сентябрь 2023-май 2024	Формирование нормативно-правовой базы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА основного общего и среднего общего образования		

4.1.	Организация и проведение обучающихся мероприятий для лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 и ГИА – 11 в 2024 году	Сентябрь 2023 - май 2024	Формирование заявок для участия в обучающих мероприятиях. Обеспечение участия педагогических работников в обучающих мероприятиях и итоговом тестировании. Направление педагогических работников на обучение в качестве эксперта РПК.
4.2.	Подготовка экспертов региональных предметных комиссий (далее-РПК)	Январь -апрель 2024	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА в инструктивно-образовательных мероприятиях (семинарах, вебинарах)
4.3.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА в инструктивно-образовательных мероприятиях (семинарах, вебинарах)	Ноябрь 2023- июнь 2024	
5. Организационное сопровождение ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования			
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА	В течение учебного года	Обеспечения соблюдения нормативно-правовых документов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.
5.2.	Определение мест регистрации заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; расположения пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ с результатами ГИА	По графику Рособнадзора	Подготовка информации по запросам АУ ДПО «Институт развития образования».
5.3.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения ГИА (далее-РИС), в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки	По графику Рособнадзора	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения, в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки.
5.4.	Формирование персональных составов: Государственной экзаменационной комиссии ХМАО-Югры (далее – ГЭК); Региональной государственной экзаменационной комиссии ХМАО-Югры (далее – РГЭК)	По графику Рособнадзора	Направление предложений для включения в состав ГЭК, РГЭК.
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования в 9 классах	Октябрь-январь 2023-2024, февраль, апрель 2024	Подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения)/итоговому собеседованию Организация и проведение итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования Проверка и оценивание работ учащихся. Формирование аналитических отчетов.
5.6.	Проведение репетиционных экзаменов в формах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Апрель 2024	Отработка: - технологий проведения экзаменов в формах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - навыков заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ. Выявление уровня подготовки учащихся к ГИА.
5.7.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при	Сентябрь 2023- сентябрь 2024	Обеспечение соблюдения информационной безопасности при проведении ГИА.

	проведении ГИА.		
5.8.	Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА	Декабрь 2023-сентябрь 2024	Информирование общественности о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей и порядке осуществления общественного наблюдения за процедурами ГИА. Формирование списочного состава кандидатов для осуществления общественного наблюдения за процедурами ГИА.
5.9.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА	Ноябрь 2023 – март 2024	Содействие в формировании списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА и распределении участников ГИА.
5.10.	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами	По отдельному плану	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами.
5.11.	Организация и проведение апробации технологии «Печать КИМ в ШЭ»	По отдельному плану	Обеспечение участия педагогических работников в апробации технологии «Печать КИМ».
5.12.	Организация и проведение апробации технологии проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	По отдельному плану	Обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»).
2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Разработка и реализация комплекса мер (плана работы) по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА, в том числе через средства массовой информации	Сентябрь 2023 – сентябрь 2024	Реализация комплекса мер (плана работы) по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА, в том числе через средства массовой информации.
6.2.	Информирование общественности по вопросам организации и проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми документами	По мере поступления информации март 2024	Информирование ученической и родительской общественности. Ознакомление участников ГИА, их родителей (законных представителей) с материалами, регламентирующими проведение ГИА. Организация и проведение педагогических советов, совещаний; родительских собраний; классных часов.
6.3.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию общественности по вопросам ГИА	В сроки, установленные приказом Минобрнауки	Размещение необходимой информации на сайте общеобразовательной организации.
6.4.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА		Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.
6.5.	Организация взаимодействия со средствами массовой		Организация работы школьных СМИ.

	информации по вопросам ГИА	Сентябрь 2023-сентябрь 2024	
6.6.	Разработка и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА		Разработка и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА (буклеты, памятки для участников ГИА и их родителей (законных представителей))
6.7.	Оформление информационных стендов по вопросам ГИА		Оформление информационных стендов по вопросам ГИА.
6.8.	Оказание консультативной помощи участникам ГИА	При обращении	Консультация участников образовательного процесса по вопросам ГИА.
3. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
7.1.	Сбор данных мониторинга миграционных потоков обучающихся в рамках ГИА	По запросу ДООИМП ХМАО-Югры	Подготовка и предоставление информации.
7.2.	Выявление выпускников «группы риска», прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	По отдельному графику	Диагностика и выявление выпускников «группы риска», прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА.
7.3.	Изучение состояния информированности общественности по вопросам ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования	Апрель 2024	Подготовка аналитической информации.
7.4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	По отдельному графику	Участие в мониторинге профессиональных затруднений педагогов.
7.5.	Анализ наполняемости сайтов информацией по вопросам ГИА	Январь - май 2024	Анализ наполняемости сайта школы информацией по вопросам ГИА.
7.6.	Анализ психолого-педагогического сопровождения участников ГИА	Май 2024	Подготовка аналитической информации.
7.8.	Анализ организации и проведения ГИА	Июль 2024	Подготовка аналитической информации (отчет, справка) по итогам проведения ГИА.

**План мероприятий
по психолого-педагогическому сопровождению участников государственной
итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году в МАОУ СОШ №2**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка тем для собраний, семинаров. 2. Подбор диагностического материала для изучения тревожности, нервно-психического состояния учащихся. 3. Разработка программы тренинговых занятий. 4. Подготовка материала для буклетов, памяток, брошюр. 	Педагог-психолог	В течение года
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11 классов. 2. Диагностика тревожности, нервно-психического состояния учащихся <ul style="list-style-type: none"> • 9-х классов. • 11-х классов. 3. Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики). 4. Определение уровня психологической готовности учащихся к экзаменам по итогам пробного экзамена, проведение опросника «Итоги ГИА». 5. Групповые занятия с элементами тренинга «Готовимся к ЕГЭ» 9, 11 класс. 6. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для снижения тревожности с учащимися 9, 11 класса. 7. Проведение занятий по релаксации на основе изучения методов и приёмов психофизической саморегуляции. 8. Групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА и ЕГЭ. 	Педагог-психолог	<p>По запросу в течение года</p> <p>Март февраль</p> <p>Март-май</p> <p>Апрель</p> <p>Март-май</p> <p>Март-май</p> <p>Март</p> <p>Март</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собрания для родителей учащихся 9, 11-х классов «Как 	Педагог-психолог	Декабрь

	<p>помочь ребенку подготовиться к ЕГЭ»</p> <p>2. Индивидуальное консультирование родителей.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование родителей по итогам диагностики «Предэкзаменационный период: особенности моего ребенка». Обсуждение особенностей ситуации, в которой находятся их дети при подготовке к итоговой аттестации и приемам по оказанию эффективной помощи им.</p>		<p>По запросу в течение года</p> <p>Март-май</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Совещание «Психологическое сопровождение выпускников в предэкзаменационный период» по результатам диагностики в</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 классе • 11 классе. <p>2. Индивидуальное консультирование педагогов. Работа с классными руководителями, учителями предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену.</p> <p>3. Семинар для педагогов «ГИА глазами ребёнка».</p> <p>4. Практическое занятия «Снятие эмоционального напряжения».</p>	Педагог-психолог	<p>Апрель февраль</p> <p>По запросу в течение года</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>