



Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 2  
Е.В. Александрова  
Приказ МАОУ СОШ № 2  
от 5.11.2019 года № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О психолого- педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**города Покачи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого- педагогическом консилиуме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Покачи регламентирует деятельность школьного психолого- педагогического консилиума (далее консилиум /или ППк) муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения учащихся с ОВЗ в рамках обучения и воспитания в Школе в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.2. Школьный консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПК:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 24.10.2019 года №1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», уставом Школы, договорами между Школой и ТПМПК, между Школой и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением о ППк (далее Положение).

1.4. Школьный консилиум создается приказом директора Школы при наличии соответствующих специалистов. Школьный консилиум возглавляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый директором Школы.

1.5. В состав школьного консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. По решению руководителя школьного консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами школьного консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов школьного консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 1).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## **2. Основные задачи деятельности школьного консилиума**

2.1. выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения СОУ;

2.2. создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПК для получения образования;

2.3. разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута сопровождения;

2.4. оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

2.5. подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПК;

2.6. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;

2.7. консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом Школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

2.8. координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);

2.9. организационно-методическая поддержка педагогического состава Школы в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

## **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. При проведении обследования на школьном консилиуме представляются следующие документы на учащегося:

- педагогическая характеристика, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
- логопедическое заключение (по необходимости);
- психологическое заключение (по необходимости);
- заключение социального педагога (по необходимости);
- письменные работы по русскому языку и математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности учащегося.

4.7. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по дальнейшему обучению.

4.8. В ситуации сложных диагностических случаев, конфликтных моментов, трудностей принятия однозначного решения об обучении ребенка специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПк, для чего составляется соответствующая характеристика на учащегося.

4.9. Школьным консилиумом ведется следующая документация:

- журнал регистрации заседаний ППк (Приложение 3);
- журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Приложение 4);
- протокол заседаний консилиума (Приложение 5);
- график проведения плановых заседаний ППк (один раз в четверть);
- нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов ППк.

4.10 Срок хранения документов ППк 3 года со дня выпуска учащегося.

4.11 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).