

_____ (ф.и.о. работодателя, должность)

от _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия,

_____ место и дата его проведения)

и переданный в

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения учреждения)

по акту приема-передачи от " _____ " _____ 20__ г. № _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)