

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

04.10.2022

№782

г. Покачи

**Об организации и проведении лагеря с дневным пребыванием
детей в период осенних каникул**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развития образования», постановления администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1007 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2019-2025 и на период до 2030 года», распоряжения заместителя главы администрации города Покачи от 22.09.2022 № 43 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей города Покачи в период осенних каникул 2022-2023 учебного года», в целях обеспечения функционирования и развития системы отдыха, творческого досуга, занятости детей города Покачи, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на 219 человек в период осенних каникул с 29.10.2022 г. по 04.11.2022 г.
2. Обеспечить прием детей и подростков в лагерь с дневным пребыванием в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), уделяя особое внимание набору детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Шаргодарову Разилу Айратовну, педагога - психолога МАОУ СОШ № 2.
4. Утвердить план мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей, реестр детей, режим работы, штатное расписание.
5. Назначить воспитателями:
 - 4.1. Шаргодарову Р.А., педагога-психолога;
 - 4.2. Анаеву Л.М., педагога-психолога;
 - 4.3. Асулову Т.Х., социального педагога;
 - 4.4. Митякину Е.Н., учителя английского языка;
 - 4.5. Осокина С.А., преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности;
 - 4.6. Кишкевич А.К., педагога-организатора;
 - 4.7. Стоян Л.В., педагога-организатора;
 - 4.8. Стрешную Н.Г., педагога-психолога.
6. Назначить ответственным за уборку помещений лагеря:
 - 6.1. Аббасову Т.Э., уборщика служебных помещений;
 - 6.2. Гулиеву С.Г., уборщика служебных помещений.
7. Шаргодаровой Р.А., начальнику лагеря:
 - 7.1. Осуществлять деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20»;

7.2. Обеспечить безопасные условия при организации отдыха и детей в лагерях в соответствии с санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в лагере с дневным пребыванием для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7.3. Не допускать к работе с детьми лиц, не прошедших предварительных медицинских обследований;

7.4. Руководствоваться при проведении мероприятий инструкциями по технике безопасности. Не допускать выезд организованных групп детей за пределы г. Покачи без согласования с управлением образования администрации г. Покачи;

7.5. Обеспечить страхование детей и подростков, пребывающих в лагере с дневным пребыванием;

7.6. Обеспечить реализацию программы в период работы лагеря с дневным пребыванием детей;

7.8. Представить списки детей, пребывающих в лагере с дневным пребыванием, в управление образования администрации г. Покачи за 5 дней до начала работы лагеря.

7.9. Обеспечить контроль за организацией двухразового питания детей в лагере.

8. Воспитателям осуществлять ежедневный поименный контроль посещения детей пребывающих в лагере с дневным пребыванием.

9. Салахбиевой А. Х., специалисту по охране труда:

9.1. Организовать показ видеороликов социальной рекламы на противопожарную тематику детям, посещающим лагерь с дневным пребыванием;

9.2. Провести инструктаж по технике безопасности, антитеррористической безопасности, о мерах пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций, обращая внимание на своевременность вызова пожарной охраны, правильность использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты с сотрудниками и детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием;

9.3. Организовать и провести, с привлечением обслуживающей организации, проверку исправности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей, с составлением акта, подписью руководителя и печатью обслуживающей организации;

9.4. Провести проверку наличия, исправности и своевременной перезарядки средств пожаротушения (огнетушителей);

9.5. Провести проверку исправности сетей внутреннего противопожарного водопровода здания школы.

10. Ракк В.А., заместителю директора по АХР:

10.1. Обеспечить необходимые условия и подготовить кабинеты 206, 207, 208, 209, 211, 212, 213, 214, спортивный зал школы № 1, спортивный зал школы № 2, актовый зал для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в срок за 2 дня до открытия лагерной смены.

11. Нигматуллиной Г.С., Антоненко И.В., Сташковой В.А., Шабалиной И.В., руководителям школьных методических объединений:

11.1. Запланировать мероприятия и предоставить начальнику лагеря дату проведения до 20.10.2022 для включения его в общий план работы лагеря с дневным пребыванием;

11.2. Провести для участников лагерной смены запланированные мероприятия в указанный срок.

12. Назначить ответственными дежурными дежурных администраторов согласно графика дежурства.

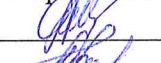
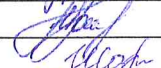
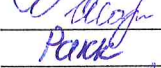
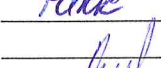
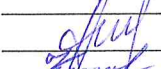
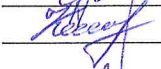
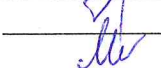
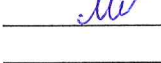
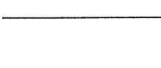

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


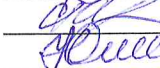
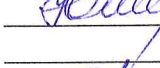
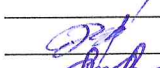
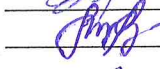
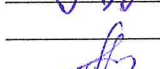



Директор МАОУ СОШ № 2



Е.В.Александрова

С приказом ознакомлены:

 Стрешная Н.Г.
 Полякова И.И.
 Шаргодарова Р.А.
 Ракк В.А.
 Аббасова Т.Э.
 Анаева Л.М.
 Кишкевич А.К.
 Гулиева С.Г.
 Митякина Е.Н.
 Шабалина И.В.

 Асулова Т.Х.
 Сташкова В.А.
 Нигматуллина Г.С.
 Мураховская М.А.
 Осокин С. А.
 Стоян Л.В.
 Галимова Г.Ф.
 Антоненко И.В.
 Иванова А.А.

В дело 01-16