

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

13 сентября 2024 года

№ 694

г. Покачи

**О мерах, направленных на недопущение
незаконных сборов денежных средств
с родителей (законных представителей) учащихся
школы**

В целях соблюдения основных требований Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Письма Минобрнауки России от 13.09.2013 № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», приказа управления образования администрации города Покачи от 10.01.2023 № 4-О «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях города Покачи», в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся МАОУ СОШ № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся школы (Приложение 1).
2. Галимову Г.Ф., заместителя директора, назначить ответственным лицом за организацию профилактической работы по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей).
3. Всем педагогическим работникам принять к исполнению меры по недопущению незаконного сбора денежных средств, в том числе:
 - 3.1. не допускать неправомерных сборов денежных средств с учащихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
 - 3.2. принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевые счета школы.
 - 3.3. не допускать неправомерных сборов денежных средств на покупку учебной литературы, рабочих тетрадей и т.п.
4. Салахбиевой А.Х., специалисту по охране труда, обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств на информационном стенде в фойе школы.
5. Яхьяевой Э.Р., заместителю директора по АХР, представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МАОУ СОШ № 2 на официальном сайте школы.
6. Классным руководителям в срок до 30.09.2024 г.:
 - 6.1. на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с настоящим приказом и провести разъяснительную работу по разъяснению норм

действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в МАОУ СОШ № 2;

6.2. ознакомить родителей (законных представителей) о постоянно действующем «телефоне доверия» по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся. Считать номером «горячей линии» номера телефонов директора школы: 8(34669)79771 (доб. 206#), 89125305579 и номер телефона заместителя директора 8(34669)79771 (доб. 204#)/

7. Пантелеевой Е.Н., секретарю учебной части, ознакомить педагогов школы с настоящим приказом под подпись (Приложение 2).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00АСАА472F4А3DE2173С3В211043434703
Владелец Александрова Елена Владимировна
Действителен с 07.08.2024 по 31.10.2025

Е.В. Александрова

**План мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение
незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)
учащихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

| № | Наименование мероприятий | Ответствен ные | Сроки исполнения | Периодичнос ть проведения мероприятия |
|----------|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) учащихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся | Директор Заместители директора | В течении учебного года | постоянно |
| 2 | Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) школы о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов | Заместитель директора | сентябрь | ежегодно |
| 3 | Обеспечение размещения на официальном сайте школы следующей информации: - номер телефона «горячей линии»; - адреса электронных приёмных (в том числе правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться учащиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других работников школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приёма в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей) | Заместитель директора | сентябрь | ежегодно |
| 4 | Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | Заместитель директора | В течении года | постоянно |
| 5 | Обеспечение представления гражданам- | Заместитель | В течении | ежегодно |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|----------|
| | потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы | директора | года | |
| 6 | Обеспечение размещения на официальном сайте школы: - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды школы, а также осуществления контроля за их расходованием; - публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств | Заместитель директора | В течении года | ежегодно |
| 7 | Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) учащихся школы по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | Заместитель директора | 1 раз в год | ежегодно |