

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(МАОУ СОШ № 2)**

**ПРИКАЗ**

**12 декабря 2024 год**

**№ 931**

**г. Покачи**

**Об утверждении правил приема граждан на обучение  
по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
МАОУ СОШ № 2**

Во исполнение статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), постановлениями администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.06.2022 № 594 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории города Покачи» (с изменениями), реализующие программы общего образования на территории города Покачи», от 11.12.2024 № 1121 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Покачи», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 07.06.2022 № 594», с учетом мнения Совета родителей (протокол № 3 от 11.12.2024), решением педагогического совета (протокол № 9 от 12.12.2024), с целью создания условий для приема в школу граждан для получения образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 (Приложение 1);
2. Назначить ответственными лицами за прием заявлений, оценку соответствия заявления требованиям, проверку комплектности и полноты документов, прилагаемых к заявлению, выдачи расписки в приеме документов или уведомления об отказе в зачислении ребенка:
  - 2.1. Мураховская М.А., заместителя директора;
  - 2.2. Девяткину Е.А., делопроизводителя.
3. Мураховской М.А., Девяткиной Е.А.:
  - 3.1. разместить на официальном сайте школы, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не ранее 6 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
  - 3.2. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
  - 3.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
  - 3.4. готовить проекты приказов о зачислении;

- 3.5. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2;
- 3.6. выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Считать утратившим силу приказ МАОУ СОШ № 2 от 31.08.2023 № 712 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 ».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00АСАА472F4A3DE2173C3B211043434703  
Владелец Александрова Елена Владимировна  
Действителен с 07.08.2024 по 31.10.2025

Е.В. Александрова

**Правила приема граждан на обучение по программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 г.;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 26.05.2015) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу) (с изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

## **2. Срок предоставления и регистрации заявлений приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием заявлений о зачислении детей в Школу, оценка соответствия заявления требованиям, установленным административным регламентом, проверка комплектности и полноты документов, прилагаемых к заявлению, а также выдача расписки в приеме документов не более 30 минут. В случае личного обращения заявителя с заявлением в Школу, заявление подлежит регистрации ответственным лицом Школы в течение 15 минут.

При подаче заявления о зачислении детей в Школу, посредством почтового отправления или электронном виде, решение о приеме (отказе в приеме) заявления предоставляется в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.2. Прием документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, осуществляется в рабочие дни в течение всего учебного года при предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Письменные обращения, поступившие в адрес Школы, в том числе посредством электронной почты, Единого и регионального порталов, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в день их поступления в Школу.

## **3. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.5.1. Детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

3.5.2. Детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3.5.3. Детям, указанным в пункте 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3.5.4. Детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3.5.5. Детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.6.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

3.6.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3.6.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Дети имеют преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образование администрации города Покачи.

3.15. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.5., 3.6. и 3.8., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.17. С целью проведения организационного приема детей в первый класс на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее (ЕПГУ) размещается информация:

3.17.1. Распорядительный акт Управления образования администрации города Покачи о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

3.17.2. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города о закрепленной территории;

3.17.3. о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.17.4. Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

Дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.18. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.5, 3.6, 3.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.19. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода в течение года, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.20. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в Школу, при наличии мест для приема.

3.21. Прием документов в Школу осуществляется лицом, назначенным директором (далее – ответственное лицо). Прием документов для зачисления в Школу осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Прием детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. В качестве уполномоченного представителя может быть лицо, указанное в п. 4.25.2.

4.2. Для зачисления в школу, родители (законные представители) детей, предоставляют:

- Заявление о зачислении в Школу (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. Для зачисления в школу родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в Школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- копию удостоверения вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Для зачисления ребенка во второй - девятый классы в порядке перевода предъявляются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью предыдущей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Для подтверждения уровня образования иностранных граждан, предоставляется личное дело учащегося с годовыми оценками или аттестат (документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании) на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Перевод оценок производится на основании Письма директора международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации № 16-11204 от 04.09.2013 "О соответствии оценок".

4.8. Для организации индивидуального обучения на дому дополнительно предъявляются документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.9. Не допускается требовать предоставление других документов, кроме предусмотренных в пункте 4.2, качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу, предоставляют документы, подтверждающие их право:

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- удостоверение сотрудника полиции;
- справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);



- справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
- справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.11. Родители (законные представители) детей или поступающий вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.12. При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся и настоящими Правилами.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Решение о приеме заявления о зачислении оформляется по форме (Приложение 2) или решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме (Приложение 4). После регистрации заявления о зачислении и перечня документов, родителям (законным представителям), совершеннолетнему лицу выдается Уведомление (Приложение 3)

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

4.15.1. лично в Школу;

4.15.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.15.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4.15.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) в срок не более пяти рабочих дней предъявляют в Школу оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения.

4.16. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

4.17. В заявление о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ей) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ей) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.18. При посещении общеобразовательной организации и (или) очно взаимодействии с уполномоченными должностными лицам общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.19. Решение о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода принимается в соответствии с порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным соответствующих уровня и направленности».

4.20. Директор Школы (лицо его заменяющее) издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в 2-9, 11 классы в течение пяти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставлении документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.21. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы либо лицом, его заменяющим. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.22. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.23. На основании приказа директора Школы (лицо его заменяющее) в алфавитной книге записи учащихся вносится запись о ребенке. Порядковый номер записи ребёнка в алфавитной книге является одновременно номером его личного дела.

4.24. Ответственное лицо Школы направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, совершеннолетним лицам Решение о приеме на обучение (Приложение 5) или Решение об отказе в приеме на обучение (Приложение 6).

4.25. Результаты рассмотрения заявления о приеме на обучение в Школу.

4.25.1. Информация направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный), в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, а также личным обращением в Школу (в этом случае работником Школы распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Школы и печатью школы и выдается заявителю).

Результат рассмотрения заявления о приеме на обучение независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

4.25.2. При получении результатов рассмотрения заявления о приеме на обучение в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего,

являющимся заявителем, реализация права на получение результатов рассмотрения заявления о приеме на обучение в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о рассмотрении заявления о приеме на обучение указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов рассмотрения заявления о приеме на обучение в отношении несовершеннолетнего.

4.25.3. Результаты рассмотрения заявления о приеме на обучение в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о приеме на обучение выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты рассмотрения заявления о приеме на обучение в отношении несовершеннолетнего лично.

4.25.4. Представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, может получить результат рассмотрения заявления о приеме на обучение в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, способом и в сроки, установленные административным регламентом.

## **5. Основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

5.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов является Статья 12 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего» на территории города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 07.06.2022 № 594.

## **6. Порядок организации индивидуального отбора**

6.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

6.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора Школы.

6.3. Индивидуальный отбор учащихся для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования, осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **7. Порядок досудебный (внесудебный) обжалования решений и действий (бездействий), возникший при приеме граждан**

7.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе приема граждан.

7.2. Жалоба на решение, действие (бездействие) администрации Школы, его должностного лица, служащего, обеспечивающего прием документов для зачисления, подается в администрацию города Покачи в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении муниципальной услуги (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах Школы, официальном сайте администрации города Покачи, Едином и региональном порталах.

7.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2) постановление администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» (Покачевский вестник, № 21 от 29.05.2020)

3) настоящие правила приема в Школу.

*Приложение 1  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2*

**Форма заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 2 города Покачи,  
реализующую программу общего образования**

Директору МАОУ СОШ № 2 Е.В. Александровой  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) полностью  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о зачислении в МАОУ СОШ № 2 города Покачи,  
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата

выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 2 ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в школу;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

##### на обработку персональных данных

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие МАОУ СОШ № 2 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, свидетельство \_\_\_\_\_

о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАОУ СОШ № 2, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАОУ СОШ № 2 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ из МАОУ СОШ № 2.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

—

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

*Приложение 2  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2*

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 2 города Покачи, реализующую программу общего образования**

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 2 города Покачи, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии)  
МАОУ СОШ № 2 приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

- ☐ 1. Заявление о приеме.
- ☐ 2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- ☐ 3. Свидетельство о регистрации по месту жительства или места пребывания (копия).
- ☐ 4. Паспорт родителя (законного представителя) (копия).
- ☐ 5. Паспорт учащегося (копия).
- ☐ 6. Аттестат об основном общем образовании (снята копия).
- ☐ 7. Дипломы, грамоты за последние два года обучения (сняты копии)
- ☐ 8. Другие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение



*Приложение 3  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2*

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 2 города Покачи, реализующую программу общего образования, по электронной почте**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в МАОУ СОШ № 2 зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.

Данные заявителя: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Время регистрации: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

*Приложение 4  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2*

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 2 города Покачи,  
реализующую программу общего образования  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**Кому:** \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 2 города Покачи, реализующую программу  
общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, МАОУ  
СОШ № 2 принято решение об отказе в его приеме со следующими основаниями:

| № пункта<br>Административного<br>регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с<br>единым стандартом                                                                                                                                                     | Разъяснение причин отказа в<br>предоставлении услуги                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт 1 части<br>1 статьи 12                | Обращение за предоставлением иной услуги                                                                                                                                                                                    | Указываются основания<br>такого вывода                                                           |
| Пункт 2 части<br>1 статьи 12                | Заявителем представлен неполный комплект<br>документов, необходимых для предоставления Услуги                                                                                                                               | Указывается исчерпывающий<br>перечень документов, которые<br>необходимо представить<br>заявителю |
| Пункт 3 части<br>1 статьи 12                | Документы, необходимые для предоставления Услуги,<br>утратили силу                                                                                                                                                          | Указывается исчерпывающий<br>перечень документов,<br>утративших силу                             |
| Пункт 4 части<br>1 статьи 12                | Наличие противоречий между сведениями, указанными<br>в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных<br>к нему документах                                                                                               | Указываются основания<br>такого вывода                                                           |
| Пункт 5 части<br>1 статьи 12                | Документы содержат подчистки и исправления текста,<br>не заверенные в порядке, установленном<br>законодательством Российской Федерации                                                                                      | Указывается исчерпывающий<br>перечень документов,<br>содержащих подчистки и<br>исправления       |
| Пункт 6 части<br>1 статьи 12                | Документы содержат повреждения, наличие которых не<br>позволяет в полном объеме использовать информацию и<br>сведения, содержащиеся в документах для<br>предоставления Услуги                                               | Указывается исчерпывающий<br>перечень документов,<br>содержащих повреждения                      |
| Пункт 7 части<br>1 статьи 12                | Некорректное заполнение обязательных полей в<br>заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное,<br>неполное либо неправильное, не соответствующее<br>требованиям, установленным настоящим<br>Административным регламентом) | Указываются основания<br>такого вывода                                                           |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Пункт 8 части 1 статьи 12  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента                                                                                                                                                                                         | Указываются основания такого вывода                                  |
| Пункт 9 части 1 статьи 12  | Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Административного регламента                                                                                                                                                                                                                                   | Указываются основания такого вывода                                  |
| Пункт 10 части 1 статьи 12 | Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления                                                                                                                                                                                | Указываются основания такого вывода                                  |
| Пункт 11 части 1 статьи 12 | Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 1 статьи 8 настоящего Административного регламента                                                                                                                                                                                                                                | Указываются основания такого вывода                                  |
| Пункт 12 части 1 статьи 12 | Несоответствие документов, указанных в пункте 1 статьи 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                 | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки |
| Пункт 13 части 1 статьи 12 | Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации                                                                                                                                                                  | Указываются основания такого вывода                                  |
| Пункт 14 части 1 статьи 12 | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию. | Указываются основания такого вывода                                  |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 2 с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

*Приложение 5  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2*

### **Форма решения о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2 города Покази, реализующую программу общего образования**

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Кому: \_\_\_\_\_

#### **РЕШЕНИЕ**

**о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2 города Покази, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) МАОУ СОШ № 2 рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2 (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение 6  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2

**Форма решения об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2 города Покачи, реализующую  
программу общего образования  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2 города Покачи, реализующую программу общего  
образования**

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы (копии) МАОУ СОШ  
№ 2 рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_ класс  
МАОУ СОШ № 2.

| № пункта<br>Административ-<br>ного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пункт 1<br>части 2 статьи<br>13               | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию |
| пункт 2<br>части 2 статьи<br>13               | Отзыв заявления по инициативе заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| пункт 3<br>части 2 статьи<br>13               | Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных <u>частями 5 и 6 статьи 67</u> и <u>статьей 88</u> Закона об образовании                                                                                                                                 |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ № 2 с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, д. 8/1, кабинет 108.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение