

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

27 августа 2024 года

№ 509

г. Покачи

**Об утверждении режима работы МАОУ СОШ № 2
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Положением о режиме занятий учащихся МАОУ СОШ № 2 (утвержденному приказом МАОУ СОШ № 2 от 21 апреля 2023 г. № 322, с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников в МАОУ СОШ № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год следующий режим работы МАОУ СОШ № 2:
 - 1.1. Начало учебного года 02 сентября 2024 года.
 - 1.2. Окончание учебного года:
 - 1.2.1. для учащихся 1-8, 10 классов – 28 мая 2024 год;
 - 1.2.2. для учащихся 9, 11 классов – в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации;
 - 1.3. Начало уроков для учащихся 1-11 классов – 8.00 часов
 - 1.4. Расписание звонков (приложение 1).
 - 1.5. График дежурства педагогических работников (приложение 2).
 - 1.6. График питания учащихся в школьной столовой (приложение 3).
 - 1.7. Продолжительность уроков:
 - 1.7.1. для учащихся 1-х классов использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 1.7.2. для учащихся 2-11 классов – 40 минут.
 - 1.8. Продолжительность учебной недели для учащихся 1-11 классов - пятидневная учебная неделя.
2. Организовать образовательный процесс для учеников 1-11 классов – по четвертям.
3. Осуществлять:

3.1. в первый день каждой учебной недели (понедельник) первым уроком поднятие государственного флага и проведение занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном»;

3.2. в последний день каждой учебной недели (пятница) спуск государственного флага;

3.3. первым уроком каждый четверг проводятся занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно срокам, указанным в календарных учебных графиках на 2024-2025 учебный год.

5. Проводить внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

6. За каждым классом закрепить учебный кабинет (приложение 4):

6.2. возложить ответственность за сохранность оборудования, мебели, ТСО, учебных пособий за поддержание чистоты и порядка на учителей-предметников и классных руководителей;

6.3. Ответственным за вышеперечисленные кабинеты и классные комнаты:

6.3.1. обеспечить готовность кабинетов к началу 2024-2025 учебного года в срок до 01 сентября 2024 года;

6.3.2. соблюдать технику безопасности в кабинете;

6.3.3. соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования к кабинету.

7. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

8. Допуск учащихся в школу обеспечить с 07.40 часов. В случае опоздания на урок учащийся пропускается в школу с разрешения дежурного администратора.

9. Выход учащихся из школы до окончания уроков по уважительной причине разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей) или на основании устного (письменного) распоряжения дежурного администратора, классного руководителя.

10. Выход из школы в составе класса на уроки физической культуры только в сопровождении учителя.

11. Учителя сопровождают учеников в столовую, согласно утвержденному графику питания в п.1.6 настоящего приказа, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

12. Учитель, ведущий последний урок, провожает учеников в гардероб и в столовую для приема льготного питания, присутствует там до ухода из раздевалки всех учеников класса.

13. Ведение бумажных дневников считать необязательным для учащихся 1-11 классов.

14. Допуск лиц в школу осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

15. Начало совещаний, педагогических советов в 15.15 по понедельникам.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности в урочное и внеурочное время возложить на педагогических работников, проводящих урок (занятие).

17. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на учителей-предметников, у которых предстоит урок, и дежурных учителей.

18. Педагогическим работникам запрещается:

18.1. впускать на урок лиц без предварительного согласования с директором школы (заместителями директора, дежурным администратором);

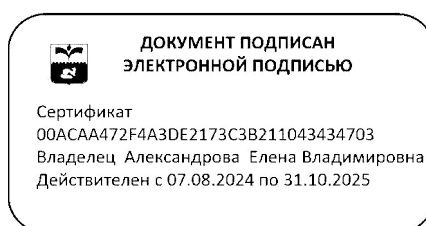
18.2. вести консультативный прием родителей (законных представителей) во время уроков;

18.3. производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

18.4. удалять учащихся из класса во время урока или внеклассного мероприятия, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;

- 18.5. запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без приказа об освобождении;
- 18.6. допуск учащихся на урок в верхней одежде;
- 18.7. отмену, сокращение, досрочное окончание уроков, курсов, кружков, секций без согласования с администрацией школы;
- 18.8. вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана; любые торговые операции в здании школы и на ее территории;
- 18.9. задерживать учащихся для ликвидации пробелов в знаниях в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
19. Классным руководителям обеспечить:
- 19.1. проведение первого классного часа в соответствии с рекомендациями Минпросвещения на 2024-2025 учебный год; ознакомление учащихся с правилами санитарной безопасности и личной гигиены, правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий;
- 19.2. сопровождение учащихся в столовую для получения горячего питания по утвержденному графику;
- 19.3. проведение внеклассных (внеурочных) мероприятий по отдельному плану, утвержденному директором школы;
- 19.4. предоставление списка родителей (законных представителей) на вахту не позднее, чем за 20 минут до начала родительского собрания для осуществления допуска в школу и регистрации явившихся на данное мероприятие родителей (законных представителей);
- 19.5. для проведения любых мероприятий за пределами школы необходимо провести инструктаж по технике безопасности с записью в Журнале инструктажа.
20. Назначить дежурными администраторами следующих работников школы (приложение 5).
21. Дежурство администраторов начинается не позднее, чем за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается в 16.00.
22. Дежурный администратор осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов и координирует действия участников образовательных отношений.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Е.В. Александрова

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 2
от 27 августа 2024 года № 509

Расписание звонков МАОУ СОШ № 2 на 2024-2025 учебный год

<i>Урок</i>	<i>Параметры урока</i>	<i>Перемена</i>
<i>1 урок</i>	8.00 – 8.40	20 мин
<i>2 урок</i>	9.00 – 9.40	20 мин
<i>3 урок</i>	10.00 – 10.40	20 мин
<i>4 урок</i>	11.00 – 11.40	20 мин
<i>5 урок</i>	12.00 – 12.40	10 мин
<i>6 урок</i>	12.50 – 13.30	10 мин
<i>7 урок</i>	13.40 – 14.20	10 мин
<i>8 урок</i>	14.30 – 15.10	-

*Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 2
от 27 августа 2024 года № 509*

Дежурство педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год

Пост	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 этаж					
105, 106, 107, 108	Асулова Т.Х.	Осокин С.А.	Киреева Л.Х.	Асулова Т.Х.	Киреева Л.Х.
2 этаж					
203, 204,205	Юхно Л.Д.	Рычкова О.Н.	Тугашов Д.А.	Юхно Л.Д.	Рычкова О.Н.
206, 207, 208, 209	Махмудова С.А.	Брюховец О.В.	Порошина С.А.	Эрднеева С.А.	Брюховец О.В.
210, 211, 212, 213, 214	Абдулвахидова З.Л.	Бокова Е.Р.	Магомедова С.Н.	Бокова Е.Р.	Побрус И.Н.
201, 202	Акулова И.Г.	Комарова М.В.	Стоян Л.А.	Комарова М.В.	Стоян Л.А.
3 этаж					
301, 302, 303	Нигматуллина Г.С.	Щинников В.А.	Нигматуллина Г.С.	Щинников В.А.	Нигматуллина Г.С.
304, 305, 306, 307	Манапова З.А.	Сташкова В.А.	Сирачитдинова А.З.	Кулеш М.Л.	Сташкова В.А.
308, 309, 310, 311	Скоробогатова Ю.А.	Мухаметшина Э.Р.	Гагилева О.Ю.	Канжигалинова О.А.	Гагилева О.Ю.
312, 314, 315, 316	Колесник О.А.	Митякина Е.Н.	Илларионова М.Н.	Ибрагимова Ж.А.	Илларионова М.Н.

**График питания в школьной столовой учащихся МАОУ СОШ № 2
на 2024-2025 учебный год**

Перемена	Параметры перемены	Продолжительность перемены	Класс
1 перемена	8 ⁴⁰ – 9 ⁰⁰	20 мин	1-2 классы (139 человек)
2 перемена	9 ⁴⁰ – 10 ⁰⁰	20 мин	3-4 классы (163 человека)
3 перемена	10 ⁴⁰ – 11 ⁰⁰	20 мин	5-7 классы (207 человек)
4 перемена	11 ⁴⁰ – 12 ⁰⁰	20 мин	8-11 классы (192 человека)

Учащиеся льготной категории питание получают по окончании последнего урока.

Закрепление кабинетов и специализированных помещений за педагогами

1. Классные кабинеты:

Класс	№ кабинета	ФИО классного руководителя
1-а	214	Побрус Инна Николаевна
1-б	209	Эрднеева Светлана Анатольевна
1-в	208	Порошина Светлана Алексеевна
2-а	213	Магомедова Сиясат Насировна
2-б	207	Брюховец Оксана Васильевна
2-в	212	Бокова Елена Руслановна
3-а	211	Абдулвахидова Зулихан Лечиевна
3-б	314	Ибрагимова Жасмина Алимierzоевна
3-в	315	Илларионова Марина Николаевна
4-а	309	Мухаметшина Эльвира Рашитовна
4-б	311	Канжигалинова Ольга Анатольевна
4-в	310	Гагилева Оксана Юрьевна
5-а	108	Осокин Сергей Андреевич
5-б	316	Клесова Нонна Владимировна
5-в	202	Панкратова Светлана Валентиновна
6-а	204	Юхно Лариса Дмитриевна
6-б	203	Билько Алина Андреевна
6-в	305	Митякина Елена Николаевна

7-а	306	Манапова Зульфия Ахмадулловна
7-б	308	Скоробогатова Юлия Абдыганыевна
7-в	301	Нигматуллина Гульсум Сагадатовна
8-а	205	Рычкова Оксана Николаевна
8-б	106	Кулеш Марина Леонидовна
8-в	206	Махмудова Салимат Абдулвагабовна
9-а	201	Асулова Таисия Хейруллаховна
9-б	312	Колесник Олеся Александровна
9-в	107	Киреева Лилия Хуснуллоевна
9-г	303	Сташкова Виктория Андреевна
10-а	302	Щинников Виталий Андреевич
11-а	307	Сирачитдинова Альбина Зуферовна

2. Специализированные кабинеты и мастерские:

№ кабинета	Направление	ФИО ответственного
	Спортивный зал № 1	Глушенко Д.И.
	Спортивный зал № 2	Алексенко Д.С.
	Лыжная база	Тугашов Д.А.
105	Кабинет оздоровительной физкультуры	Александрова Е.В.
	Кулинария	Курова Л.В.
403	Швейная мастерская	Курова Л.В.
109	Столярная мастерская	Беспоместных Г.Ф.
110	Слесарная мастерская	Беспоместных Г.Ф.
108	Кабинет ОБЖ	Осокин С.А.
	Библиотека	Петрова О.Г.
210	Кабинет информатики	Куликова Н.А.
312	Кабинет информатики	Колесник О.А.
402	Сенсорная комната	-
401	Кабинет педагога-психолога	Шаргодарова Р.А.
101	Кабинет учителя-логопеда	Омарова А.К.
201/а	Кабинет учителя-дефектолога	Керимова Р.Ш.
108/а	Кабинет социального педагога	Асулова Т.Х.
316	Кабинет биологии	
201	Кабинет физики	Акулова И.Г.
202	Кабинет эстетического направления (ИЗО, музыка)	Комарова М.В.
302	Кабинет химии	Щинников В.А.

*Приложение 5
к приказу МАОУ СОШ № 2
от 27 августа 2024 года № 509*

График дежурства администраторов МАОУ СОШ № 2

№ п/п	ФИО	Должность	День недели
1.	Асулова Т.Х.	социальный педагог	понедельник
2.	Кишкевич А.К.	педагог-организатор	вторник
3.	Полякова И.И.	заместитель директора по УР	среда
4.	Галимова Г.Ф.	заместитель директора по ВР	четверг
5.	Мураховская М.А.	заместитель директора по УР	пятница

