

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

14 марта 2025 год

№ 161

г. Покачи

**О подготовке и проведении приемной кампании
в первые классы МАОУ СОШ № 2 на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частями 5, 6 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.03.2025 № 10-П-469 «По подготовке и проведению приемных кампаний в первые классы на 2025-2026 учебный год», приказом управления образования администрации города Покачи от 13.03.2025 № 107-О «О подготовке и проведении приемной кампании по зачислению в первые классы на 2025-2026 учебный год на территории города Покачи», приказом МАОУ СОШ № 2 от 12 декабря 2024 года № 931 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2», в целях обеспечения организации приема граждан Российской Федерации в образовательные организации и осуществления реализации права несовершеннолетних на получение начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть два первых класса на 2025-2026 учебный год.
2. Организовать приём в первые классы:
 - 2.1. с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года для детей, проживающих на закрепленной территории;
 - 2.2. с 6 июля по 5 сентября 2025 года на оставшиеся свободные места для детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение приемной кампании в первые классы заместителя директора по учебной работе Мураховскую М.А.
4. Назначить ответственным лицом за приём документов в первые классы документоведа Девяткину Е.А.
5. Девяткиной Е.А.:
 - 5.1. обеспечить прием детей в первые классы согласно нормативным актам;
 - 5.2. обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по следующему графику: понедельник – пятница с 9.00-16.30 (перерыв с 12.30 до 14.00):
 - 5.3. разместить информацию на официальном сайте школы, стенде школы, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:
 - 5.3.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - 5.3.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2025 года.
6. Мураховской М.А.:

6.1. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по порядку приёма детей в первый класс;

6.2. при приёме детей в первые классы не допускать проведение испытаний (экзаменов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам;

6.3. актуализировать информацию о проведении приемной кампании в первые классы на официальном сайте школы.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00АСАА472F4A3DE2173C3B211043434703
Владелец Александрова Елена Владимировна
Действителен с 07.08.2024 по 31.10.2025

Е.В. Александрова