

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

21 августа 2023 г.

№ 536

г. Покачи

**Об утверждении режима работы МАОУ СОШ № 2
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Положением о режиме занятий учащихся МАОУ СОШ № 2 (утвержденному приказом МАОУ СОШ № 2 от 21 апреля 2023 г. № 322, с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников в МАОУ СОШ № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023-2024 учебный год следующий режим работы МАОУ СОШ № 2:
 - 1.1. Начало учебного года 01 сентября 2023 г.
 - 1.2. Окончание учебного года:
 - 1.2.1. для учащихся 1-8, 10 классов – 28 мая 2023 год;
 - 1.2.2. для учащихся 9, 11 классов – в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации;
 - 1.3. Начало уроков для учащихся 1-11 классов – 8.00 часов
 - 1.4. Расписание звонков (приложение 1).
 - 1.5. График дежурства педагогических работников (приложение 2).
 - 1.6. График питания учащихся в школьной столовой (приложение 3).
 - 1.7. Продолжительность уроков:
 - 1.7.1. для учащихся 1-х классов использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 1.7.2. для учащихся 2-11 классов – 40 минут.
 - 1.8. Продолжительность учебной недели:
 - для учащихся 1-11 классов - пятидневная учебная неделя.
2. Организовать образовательный процесс для учеников 1-11 классов – по четвертям.
3. Осуществлять:

3.1. в первый день каждой учебной недели (понедельник) первым уроком поднятие государственного флага и проведение занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном»;

3.2. в последний день каждой учебной недели (пятница) спуск государственного флага.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно срокам, указанным в календарных учебных графиках на 2023-2024 учебный год.

5. Проводить внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

6. За каждым классом закрепить учебный кабинет (приложение 4):

6.2. возложить ответственность за сохранность оборудования, мебели, ТСО, учебных пособий за поддержание чистоты и порядка на учителей-предметников и классных руководителей;

6.3. Ответственным за вышеперечисленные кабинеты и классные комнаты:

6.3.1. обеспечить готовность кабинетов к началу 2023-2024 учебного года в срок до 30 августа 2023 года;

6.3.2. соблюдать технику безопасности в кабинете;

6.3.3. соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования к кабинету.

7. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

8. Допуск учащихся в школу обеспечить с 07.40 часов. В случае опоздания на урок учащийся пропускается в школу с разрешения дежурного администратора.

9. Выход учащихся из школы до окончания уроков по уважительной причине разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей) или на основании устного (письменного) распоряжения дежурного администратора, классного руководителя.

10. Выход из школы в составе класса на уроки физической культуры только в сопровождении учителя.

11. Учителя сопровождают учеников в столовую, согласно утвержденному графику питания в п.1.6 настоящего приказа, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

12. Учитель, ведущий последний урок, провожает учеников в гардероб и в столовую для приема льготного питания, присутствует там до ухода из раздевалки всех учеников класса.

13. Ведение бумажных дневников считать необязательным для учащихся 1-11 классов.

14. Допуск лиц в школу осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

15. Начало совещаний, педагогических советов в 15.15 по понедельникам.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности в урочное и внеурочное время возложить на педагогических работников, проводящих урок (занятие).

17. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на учителей-предметников, у которых предстоит урок, и дежурных учителей.

18. Педагогическим работникам запрещается:

18.1. впускать на урок лиц без предварительного согласования с директором школы (заместителями директора, дежурным администратором);

18.2. вести консультативный прием родителей (законных представителей) во время уроков;

18.3. производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

18.4. удалять учащихся из класса во время урока или внеклассного мероприятия, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;

18.5. запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без приказа об освобождении;

18.6. допуск учащихся на урок в верхней одежде;

18.7. отмену, сокращение, досрочное окончание уроков, курсов, кружков, секций без согласования с администрацией школы;

18.8. вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана; любые торговые операции в здании школы и на ее территории;

18.9. задерживать учащихся для ликвидации пробелов в знаниях в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

19. Классным руководителям обеспечить:

19.1. проведение первого классного часа в соответствии с рекомендациями Минпросвещения на 2023/2024 учебный год; ознакомление учащихся с правилами санитарной безопасности и личной гигиены, правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий;

19.2. сопровождение учащихся в столовую для получения горячего питания по утвержденному графику;

19.3. проведение внеклассных (внеурочных) мероприятий по отдельному плану, утвержденному директором школы;

19.4. предоставление списка родителей (законных представителей) на вахту не позднее, чем за 20 минут до начала родительского собрания для осуществления допуска в школу и регистрации явившихся на данное мероприятие родителей (законных представителей);

19.5. для проведения любых мероприятий за пределами школы необходимо провести инструктаж по технике безопасности с записью в Журнале инструктажа.

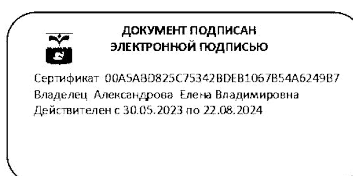
20. Назначить дежурными администраторами следующих работников школы (приложение 5).

21. Дежурство администраторов начинается не позднее, чем за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается в 16.00.

22. Дежурный администратор осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов и координирует действия участников образовательных отношений.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Е.В. Александрова