

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)

Приказ

12 декабря 2022 год

№ 914

г. Покачи

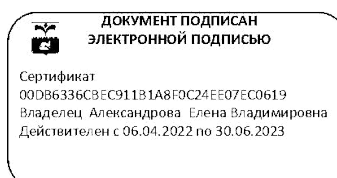
Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МАОУ СОШ № 2 в соответствие федеральных основных общеобразовательных программ,

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке основных образовательных программ (далее - ООП) на основе федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП) (приложение № 1).
2. Назначить ответственных лиц за разработку/приведение в соответствие на основе ФООП:
 - 2.1. ООП НОО – Мураховскую М.А., заместителя директора по учебной работе;
 - 2.2. ООП ООО – Галимову Г.Ф., заместителя директора по учебной работе;
 - 2.3. ООП СОО – Полякову И.И., заместителя директора по учебной работе.
3. Заместителям директора по учебной работе (Мураховская М.А., Галимова Г.Ф., Полякова И.И.) и заместителю директора по воспитательной работе (Иванова А.А.) ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ участников образовательных отношений в срок до 19 декабря 2022 года.
3. Ответственному лицу Скоробогатовой Ю.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 2.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Е.В. Александрова

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МАОУ СОШ № 2

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 2, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|--|---|------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Январь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в | Директор школы, заместитель директора по УР |

| | | | | |
|------|--|----------------------------|--|--|
| | | | соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО | |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по УР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Заместитель директора по УР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Заместитель директора по УР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора по УР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь – февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь – февраль 2023 года | Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УР. Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень | Февраль – | Перечень учебников для | Заместитель |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | март 2023 года | использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | директора по УР; заведующий библиотекой |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав школы | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор. Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор. Заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Январь – март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Январь – март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых | Январь – март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|---|----------------|--|---|
| | результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | | | |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей | Заместитель директора по ВР. Руководитель |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|---|---|
| | программой воспитания ФООП НОО | | программой воспитания ФООП НОО | рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Заместитель директора по УР. Руководитель рабочей группы |
| 3.13. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: выбор варианта учебного плана ФООП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в | Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|-------|--|------------------|---|--|
| | | | ФООП НОО | |
| 3.14. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.15. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с</p> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|
| | федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УР. Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. | Заместитель директора по УР. Руководители |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| | реализации федеральных базовых рабочих программ | | Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле | Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|
| | | | образовательной организации | |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |