

Положение о школьном методическом совете муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Школьный методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Школьный методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

1.3. Школьный методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи школьного методического совета

2.1. Школьный методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Школу:

- создание школьных методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности школьного методического совета

3.1. Для осуществления своих задач школьный методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри школьных методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания школьных методических объединений;

- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование школьного методического совета

4.1. Школьный методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора Школы по учебной и воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений;
- методист;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор (координирующий вопросы здоровьесбережения учащихся).

4.2. Состав школьного методического совета утверждается приказом директора Школы.

4.3. Работа школьного методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется руководителем школьного методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

5. Организация работы школьного методического совета

5.1. Периодичность заседаний школьного методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания школьного методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов школьного методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания школьного методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов школьного методического совета. Протоколы подписываются руководителем школьного методического совета.

5.4. В заседании школьного методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами школьного методического совета.

5.5. В своей деятельности школьный методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.6. Контроль над деятельностью школьного методического совета осуществляет директор Школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права школьного методического совета

6.1. Школьный методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в школьных методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.