

## **Положение о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Школу, с Положением производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка риска репутации Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Школы должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Школы, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативно-правовым актом Школы и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Школы, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору Школы.

4.2. Директор Школы рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает

серьезность возникающих для Школы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором Школы и должностным лицом Школы, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

➤ ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

➤ добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

➤ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы;

➤ перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

➤ отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;

➤ увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.;

➤ увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

➤ иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности Школы и работника Школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

## **5. Обязанности работника Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Школы обязан:

➤ руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

➤ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

➤ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

➤ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Директору МАОУ СОШ № 2  
Александровой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность работника, заполнившего декларацию)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 2, Положением о конфликте интересов.

#### Внешние интересы

1. Имеете ли Вы любой финансовый интерес: в другой компании, находящейся в деловых отношениях со Школой (подрядчике, консультанте и т.п.)? \_\_\_\_\_; в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_; в деятельности конкурента Школы? \_\_\_\_\_; в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? \_\_\_\_\_ (в случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Школы, ответственное за противодействие коррупции? \_\_\_\_\_)
2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями, а также работниками, советниками, консультантами или доверенными лицами в компании, находящейся в деловых отношениях со Школой? \_\_\_\_\_; в компании, которая ищет возможность построить деловые отношения со Школой или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_; в конкуренте Школы? \_\_\_\_\_; в компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со Школой? \_\_\_\_\_.
3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Школы в любой форме? \_\_\_\_\_

#### Личные интересы и честное ведение бизнеса

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Школы, в которой Вы имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_
2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Школой и \_\_\_\_\_ другим \_\_\_\_\_ предприятием? \_\_\_\_\_
3. Производили ли Вы когда-либо платежи Школы, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Школой и другим предприятием? \_\_\_\_\_

#### Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному, муниципальному служащему, кандидату в органы власти, органы местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий? \_\_\_\_\_

#### Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Школе, которая могла бы оказать существенное влияние на репутацию Школы, если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_
3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную со Школой информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

#### Ресурсы организации

1. Использовали ли Вы средства Школы, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Школы или вызвать конфликт \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ интересами \_\_\_\_\_ Школы? \_\_\_\_\_
2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Школе (работа по совместительству), которая противоречит требованиям Школы к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Школы? \_\_\_\_\_

### Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Школе, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_
2. Работает ли в Школе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая оказывает влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_
3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

### Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

### Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_
2. В случае положительного ответа на любой из вопросов статей 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер). \_\_\_\_\_

### Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Решение директора школы по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Школы	
Я ограничил работнику доступ к информации Школы, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал об увольнении работника по инициативе Школы за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МАОУ СОШ № 2 и урегулированию конфликтов для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

