



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A5A9D825C75342BDEB1067B54A6249B7
Владелец: Александрова Елена Владимировна
Действителен с 30.05.2023 по 22.08.2024

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 2
от 25.08.2023 № 599

Порядок деятельности управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» определяет порядок создания и деятельности управляющего совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Школа).

1.2. Управляющий совет Школы (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, настоящим Порядком, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Школы предусматривается: структура и численность Управляющего совета; порядок формирования; компетенция.

1.6. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о Школе.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах Школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Школы;

- учащихся, достигших возраста 14 лет;
- директора Школы (входит в состав по должности);
- представителя Учредителя (назначается муниципальным правовым актом).

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего совета).

3.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Школы. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители учащихся (не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей классов среднего общего образования), кооптированные члены.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на совещании Совета родителей, члены Управляющего совета Школы из числа учащихся избираются на школьном ученическом совете, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели, члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на педагогическом совете. Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием, в случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

3.4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенным Уставом Школы и назначения в состав Управляющего совета директора Школы и представителя учредителя.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений работы Школы;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

4.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Школы:

4.2.1. рассматривает по представлению директора Школы:

- основные образовательные программы для каждого уровня образования;
- вариативную часть учебного плана и профили обучения;
- режим занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;
- установление требований к одежде учащихся в период занятий;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- изменения и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- меры по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- публичную отчетность Школы - публичный отчет Школы по итогам учебного года, отчет о самообследовании Школы, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- программу развития школы;

4.2.2. определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Школе общественных объединений, не запрещенную законом;

4.2.3. ежегодно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3. Управляющий совет Школы правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

4.4. По вопросам, для которых Уставом Школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Школы и настоящим Порядком.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего совета, поданному в письменном виде.

5.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и настоящим порядком) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.4. На первом заседании управляющего совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Школы, представитель учредителя, работник Школы и учащийся, не достигший возраста 18 лет.

5.5. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Управляющий совет. На случай отсутствия председателя Управляющий совет возглавляет заместитель председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.6. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

5.7. Заседания Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Школы.

5.8. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Школы для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

6. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Члены Совета работают на общественных началах.

6.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

6.3. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Управляющего совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.

6.4. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- незамедлительно сообщать Председателю Управляющего совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Управляющим советом;
- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;
- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства

РФ.

7. Протокол заседаний Управляющего совета

7.1. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, его учащимся классов среднего общего образования, их родителям и законным представителям).

7.4. Администрация обязуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.